Приложение Nо. 2

к Инструкции о порядке оформления

комиссионных операций и ведения

бухгалтерского учета в комиссионной

торговле непродовольственными

товарами, утвержденной

Приказом Роскомторга

от 07.12.94 г. Nо. 99

АКТ УЦЕНКИ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г. комиссионер в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и комитент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвели уценку

(фамилия, имя, отчество)

нижеследующего товара.

---------------------------------------------------------------------

Дата¦ Наименование ¦Nо. договора¦ Цена согласно ¦Процент¦Цена после

¦ товара ¦ ¦ договору ¦ уценки¦ уценки

----+--------------+------------+----------------+-------+-----------

----+--------------+------------+----------------+-------+-----------

----+--------------+------------+----------------+-------+-----------

---------------------------------------------------------------------

Комиссионер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Комитент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

КОММЕНТАРИИ:

------------

Уценка вещей оформляется актом, составляемым комиссионером в

одном экземпляре (Приложение Nо. 2), и фиксируется в перечне.

Одновременно в товарном ярлыке, прикрепленном к вещи,

проставляется новая цена и дата проведения уценки.

Акт уценки передается материально ответственным лицом с товарным

отчетом в бухгалтерию.